

國立苗栗農工 114 學年度新生報到通知單

(含技藝優良、實用技能學程、餐飲服務科、適性輔導安置、運動績優與免試入學新生)

- 一、新生報到日期：114 年 7 月 10 日(星期四)。
- 二、報到地點：教學區一年級各班(科)教室走廊(教室分配如附圖)。
- 三、新生報到當日於苗栗火車站前站 7:45(發車時間)備有專車接送至本校校區。
報到作業流程結束後於 10:00(發車時間)亦有專車開往苗栗火車站。
【搭乘專車者須自備一卡通、悠遊卡或零錢(單趟 25 元)】
報到當日校區不開放家長停車，車輛請依規定駛入大明寺旁停車場，依序停入停車格內。
- 四、畢業證書請於報到當天(16:00 前)繳交。已報到學生聲明放棄錄取資格時限為 114 年 7 月 14 日(星期一)14:00 前。
- 五、本校總機及聯繫電話：037-329281。

業務承辦人員	分機	科別	分機	科別	分機
學雜費減免：劉小姐	209	餐飲服務科	207	板金科	626
一卡通學生卡證明：曾小姐	304	農場經營科	646	化工科	631
助學貸款：陳小姐	305	森林科	652	食品加工科	636
		園藝科	656	家政科	641
宿舍申請：徐小姐	351~355	機械科	611	茶葉技術科	602
專車搭乘：陳先生		電機科	616	生物產業機電科	661
資源班邱老師	231	電機空調科	621	畜產保健科	666

國立苗栗農工 114 學年度新生報到程序表

7 月 10 日(四) 新生報到當日流程			新生重要行事曆：
1	08:30 09:30	全體新生報到 地點：各科一年級教室 方式：新生先至各科教室走廊服務臺繳交【畢業證書】完成報到後，至班級座位區就座。	一、7 月 10 日(四) 新生報到 1. 申請一卡通公車學生卡證明、辦理宿舍登記、助學貸款。(學務處)。 2. 特殊生申請辦理各項費用減免。(教務處) <u>以上兩項辦理地點為教學區崇實樓二樓</u> 3. 線上本土語言選課、線上新生補救教學意願調查(教務處) 二、8 月 26、27 日(二、三)：新生始業輔導 1. 8 月 26 日穿著制服；8 月 27 日穿著體育服。 2. 繳交兩天午餐費用(120 元)給輔導班長。 3. 繳交 <u>2 吋照片 2 張</u> 給輔導班長。 (照片背面註明就讀科別與姓名)。 4. 自備教科書者，請自行攜帶書籍至 <u>教務處設備組</u> 進行驗書。 5. 發放高一課業輔導參加意願調查表。 三、09 月 01 日(一)：開學典禮、正式上課。
2	09:30 09:50	1.本土語言選課 2.補救教學意願調查 3.各科自行運用	
3	09:50 10:00	1.意見交流與校園自由參觀 (開放宿舍參觀：9:50 於二農經教室集合) 2.專車發車 9:30、10:00 發車 (至苗栗火車站) 3.本校最新消息請掃描 QR code：    學校首頁 新生專區 粉絲專頁	

※竭誠歡迎各位新生與家長加入本校臉書官方社團及粉絲專頁。