

國立苗栗高級農工職業學校 114 學年度學生輔導工作實施計畫

114.09.16 學生輔導工作委員會通過

一、依據：

- (一)學生輔導法。
- (二)教育部國民及學前教育署友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。

二、目的：

- (一)統整各單位相關資源，擬定學生輔導工作計畫，落實並檢視實施成果。
- (二)規劃或辦理本校學生、教職員工及家長學生輔導工作相關活動。
- (三)結合學生家長及社區資源，推動學生輔導工作。
- (四)落實三級輔導機制，提供學生發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導措施。

三、辦理期程：

114 年 8 月至 115 年 7 月。

四、實施對象：

本校教職員工生。

五、工作項目：

- (一)協助學生輔導工作委員會執行運作，落實學生輔導機制，建構輔導資源網絡。
- (二)推動輔導行政工作，建置學生基本輔導資料，實施心理與教育測驗。
- (三)定期辦理教職員工生及家長輔導知能進修活動並提供相關資訊(教師每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時；輔導主任或組長、輔導教師及專業輔導人員，每年應接受在職進修課程至少十八小時)。
- (四)透過輔導專業方法與社群組織，推動學生生活、學習、生涯、性別平等及生命教育、家庭教育等學生輔導工作。
- (五)推動認輔制度，視學生身心狀況及需求，召開個案會議或個案研討會，並建立追蹤轉介機制。
- (六)違法及曝險行為學生之輔導評估，整合校內外資源，連結衛政、社政及司法警政系統，增進輔導效能。

六、分工：

依據國立苗栗高級農工職業學校學生輔導工作委員會組織要點第六條職掌及主責單位合作進行。

七、實施內容：

類別	工作項目	實施內容	實施時程
壹、輔導行政工作	一、學生輔導工作委員會運作	1. 依法組成學生輔導工作委員會，每學期初召開一次會議，必要時召開臨時會議。 2. 擬定並落實 114 學年度學生輔導工作計畫。	全年度
	二、行政規劃	1. 擬訂各項學生輔導工作計畫及行事曆。 2. 安排及培訓班級輔導股長以落實學生輔導工作。 3. 編列輔導活動經費。 4. 建置社區資源網絡。	全年度
	三、輔導相關會議	1. 由輔委會成員任務編組家庭教育推動執行小組，並定期召開會議。 2. 參與性別平等教育委員會並配合相關事項。 3. 召開學生申訴再申訴評議委員會。	全年度
	四、學生輔導資料建立	1. 建立學生基本資料及輔導紀錄，提供教師參考使用；轉學生、休復學生等資料隨時補充整理。 2. 家庭資料建立與聯繫。 3. 個別談話資料建立。	全年度
	五、輔導活動設備充實	1. 書籍、大學簡介與雜誌等，不定時更新與添購。 2. 依輔導硬體設備實際需求，進行不定時更新。 3. 鼓勵師生踴躍借閱與使用。	全年度
	六、行政電腦化	1. 更新網頁資料。 2. 規劃校務輔導行政系統運作。	全年度
	一、輔導股長助人知能小團體	1. 培訓輔導股長具備助人輔導知能，以做為學生與輔導處之溝通橋樑。	全年度 (每月一次)

貳、輔導知能進修	二、教職員輔導知能研習	1. 辦理教職員輔導知能研習/活動 2. 協助辦理新進教師班級經營/輔導知能研習。 3. 辦理全校教師家庭教育、生命教育、性別教育研習。	全年度
	三、家長輔導知能研習	1. 辦理年級親職教育座談會，提升親師生溝通與輔導知能。 2. 提供家長助人輔導知能相關活動資訊。	全年度
	四、專業輔導知能進修	1. 輔導教師參與教育部學生輔導諮商中心苗栗區駐點服務學校教師輔導知能研習。 2. 參與專業督導研習，加強與他校之互動與交流，善用策略聯盟。	全年度
參、個案輔導	一、學生輔導工作	1. 接受轉介、追蹤高關懷學生、建置輔導系統。 2. 配置輔導教師，提供學生諮詢、輔導並填寫輔導紀錄，視需要召開個案研討會。 3. 辦理各項發展性輔導活動，增進學生心理健康。	全年度
	二、個別諮商/電話諮詢	1. 學生主動求助。 2. 教職員工轉介。 3. 家長轉介或諮詢。 4. 校外相關單位轉介。	隨時視需要
	三、團體輔導	1. 以成長團體進行各項主題協助。 2. 提供班級經營策略與技巧，視需求進行班級輔導工作	隨時視需要
	四、轉介治療	1. 與教育部學生輔導諮商中心苗栗區駐點服務學校合作，適時轉介。 2. 轉介新竹/苗栗區醫院身心科與資源網絡。	隨時視需要

	五、兒少保護工作	1. 遇家暴、高風險家庭、性別事件個案，依法通報社會處，結合社工輔導資源，加強訪視轉介。 2. 透過輔導知能研習，加強一般教師對兒少保護、家暴、性別事件敏銳度及辨識能力。	隨時視需要
	六、高關懷學生處遇	協助處於高度心理困擾、心理疾病或危機狀態之學生在因應正常學習與休學之間，有一個再學習與嘗試之機會，同時透過醫療與輔導，漸次恢復適應生活常軌的能力。	隨時視需要
	七、個案研討會	1. 召開個案研討會以協助學生因應困境。 2. 建立校內外輔導資源網絡。	隨時視需要
肆、生涯輔導	一、生涯輔導	1. 擬定生涯輔導實施計畫、落實生涯規劃必修課程。 2. 轉科與適性輔導。 3. 多元入學相關輔導。 4. 生涯講座(學系導航、職涯輔導、校友分享)。 5. 生涯諮商。 6. 大學參訪、產業參訪。 7. 選填志願輔導。	全年度
	二、心理測驗之實施	高一多元智能量表：施測與測驗解釋，並提供個別諮詢	114.10-12
	三、學習輔導	1. 低成就學生個別諮商及學習困難分析。 2. 學習輔導及相關宣導。	全年度
	四、生涯刊物推薦	推薦生涯輔導優良書籍或刊物閱讀。	全年度
	一、配合性別平等教育委員會各項輔導工作	1. 配合性別平等教育委員會各組工作，落實教育輔導措施。 2. 視需求提出性別事件當事人輔導處遇計畫，落實各項輔導工作。	視需要實施

伍、性別平等教育	二、校園性別事件防治工作	1. 於課程融入性平教育，做好預防宣導工作。 2. 運用週會及綜合活動時間，辦理講座活動。 3. 鼓勵教師參加研習培訓，加強對兒少保護、家暴、性別事件敏銳度及辨識能力。 4. 配合學生自治組織培訓，以培養種子學生，提升性平教育效益。	全年度
	三、多元性別教育	1. 運用週會及綜合活動時間，辦理性平教育宣導。 2. 辦理相關議題講座，澄清相關概念。 3. 學生與家長諮商。	115.04
	四、學生懷孕事件處理	1. 依據本校學生懷孕受教權維護及輔導協助注意事項，積極維護懷孕學生受教權。 2. 相關個案召開個案會議彈性處理與輔導。 3. 個別諮商、社福機構服務資訊，視需要轉介。	視需要實施
	五、建置性平資源網絡	1. 提供師生性平閱讀資料，加強性別平等教育理念宣導。 2. 與相關資源合作辦理性平教育輔導活動。	全年度
陸、生命教育	一、非正式課程	1. 擬訂生命教育年度計畫，配合全校性集會、演講、運動會、社團活動、課外活動、校外教學、各項競賽等教學活動，啟發學生重要的學習與生命態度。 2. 辦理服務學習活動，激發學生熱情。	跨處室整合規劃
	二、潛在課程	1. 提升教師 班級經營、師生互動 等輔導知能，以建構校園良好氛圍。	全年度

		2. 檢視學校制度與校園環境，以建構生命教育校園文化。	
	三、輔導圖書、期刊及視聽媒體運用	設置圖書、期刊、電影專區，提供師生運用	全年度
	四、危機處理與輔導	1. 擬訂辦理校園心理健康輔導方案。 2. 辦理自殺防治守門人研習及小團體輔導活動。 3. 建置校園危機處理網絡並定期培訓運作。 4. 針對危機個案作適切的處理與追蹤輔導。 5. 建置危機個案轉介輔導網絡。	全年度
柒、家庭教育	一、家庭教育計畫	擬訂家庭教育年度計畫，會同各處室推動家庭教育。	全年度
	二、家庭教育知能研習	1. 辦理各年級親職教育座談會，提升親師生溝通與輔導知能。 2. 鼓勵教師與家長參與各項家庭教育培訓研習。 3. 辦理家庭教育暨親職講座小團體輔導活動	114.09.20 視需要實施
	三、提供家庭輔導與資源	1. 配合教師研習四小時課程提供必要資源。 2. 提供家長家庭教育諮商、家訪或輔導相關活動資訊。 3. 已確認重大違規事件或特殊行為學生，提供家長或監護人必要協助與輔導。 4. 針對符合高風險指標的家庭提供輔導、轉銜及個管服務。 5. 利用刊物、網站或電子刊版等宣導家庭教育。	114.10.08 視需要實施 全年度

八、經費：上列發展性、介入性及處遇性之各項三級輔導工作所需之講座、會議、參訪等相關費用，由本校年度預算相關經費項下支應。

九、本計畫經學生輔導工作委員會通過，呈校長核定後實施，修正時亦同。