

國立苗栗農工 工讀學生須知

«序號»

«班級»«姓名»同學(長時工讀生) 你好~

本學期你擔任本校**《備註》工讀生**為受僱從事工作獲致工資之勞工身分，依「職業安全衛生法」你需要完成以下事項：

- 1.閱讀並遵守本校「安全衛生工作守則」，自己以及家長簽名後，後續將回條交回。
- 2.於勞動部職業安全衛生數位學習平台(<https://isafeel.osha.gov.tw/>)，右上角點選「登入」→「註冊」→「本國勞工註冊」→「一般註冊」後填寫相關資料，其中公司統編處輸入本校統編**「49503401」**，完成註冊後請將「帳號」與「密碼」妥善保存，後續工讀或是就業時可以繼續沿用。
- 3.使用上一步註冊完成的「帳號」與「密碼」登入數位學習平台，點選「前往學習」→搜尋課程「兒少職場安全衛生危害預防」→「報名課程」→「上課去」並依規定完成課程後，即可取得「認證時數 1 小時」。
- 4.於數位學習平台另外選擇一門有興趣的課程

例如：一般職業安全衛生教育訓練課程、個人及家庭用品維修業安全衛生在職教育訓練、農林業安全衛生危害預防.....

同樣依據「報名課程」→「上課去」並依規定完成課程後，再取得「認證時數 1 小時」。

5.回到數位學習平台首頁上方「個人專區」→「學習履歷」→「列印學習紀錄」後，將印有 2 小時的書面資料交給工讀場所的負責老師。

6.由工讀場所的負責老師，依據工讀場所特性完成 1 小時的職業安全衛生教育後，連同線上學習 2 小時書面資料，一併交回總務處職安負責人存查。

再次強調您需要完成的項目如下

- 「安全衛生工作守則」，自己及家長簽名
- 「安全衛生數位學習平台」註冊並完成 2 小時線上課程，列印學習紀錄
- 完成工讀場所 1 小時實體課程，並做成紀錄
- 上述三項資料交回總務處職安負責人

相關職安資料儲存於可以參閱網站

本校首頁→總務處→職業安全衛生推動→校內資料下載區→工讀學生職安課程