

國立苗栗高級農工職業學校 學生課餘及假日期間返校訓練 活動資料彙整暨備查紀錄表

編號	科別	活動名稱	訓練日期	時間	地點	學生人數	指導教師	計畫核定	家長同意	簽到退	安全檢核	備註
1								☐	☐	☐	☐	
2								☐	☐	☐	☐	
3								☐	☐	☐	☐	
4								☐	☐	☐	☐	
5								☐	☐	☐	☐	

一、資料備查確認

- ☐ 已收訓練實施計畫
- ☐ 已確認核定程序
- ☐ 已確認學生家長 / 監護人同意文件
- ☐ 已確認指導教師 / 現場管理人員資料
- ☐ 已收學生簽到退紀錄
- ☐ 已收工場 / 專業教室安全檢核紀錄
- ☐ 如有異常事件，已依規定處理及留存相關紀錄

二、備查說明

本表由實習處彙整各科課餘及假日期間返校訓練活動資料，作為相關行政管理、督導及日後查核之依據。

本表之彙整及備查，係屬行政管理及督導事項；各科仍應依核定計畫負責相關活動之實際執行、學生管理、指導教師安排及現場安全維護。

承辦人： _ _ _ _ _

實習處主任： _ _ _ _ _

備查日期： _ _ 年 _ _ 月 _ _ 日