

重補修上網列印繳費單步驟

步驟 1：進入「臺灣銀行學雜費入口網」<https://school.bot.com.tw>

點選左側「繳費單查詢」

臺灣銀行
BANK OF TAIWAN

學雜費入口網

學校經辦

繳費單查詢
(原「學生登入」)

信用卡繳費

銀聯卡專區

列印收據

意見聯繫

113.1.1 — 113.12.31

臺銀數位存款帳戶

新臺幣、外幣
一起享高利！

網
10
每月

點選「繳費單查詢」

步驟 2：(1)請依序輸入

「代收類別」(請輸入 154222)

「身分證字號」

「學號」

「識別碼」[預設為生日,共 7 碼,例如 99 年 5 月 8 日則請填 0990508]

「圖型驗證碼」

(2)點選「確認登入」

學校經辦 繳費單查詢 Bill Inquire

繳費單查詢

(1)輸入各項資料

代收類別： 154222 [查詢](#) [範例](#)

身分證字號： 請輸入身分證字號

學號： 請輸入學號

識別碼： 請輸入識別碼(預設值為生日) [說明](#)

圖型驗證碼：  [重新產生](#)

銀聯卡專區

列印收據

意見聯繫

確認登入

識別碼重設

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

步驟 3：(1)確認各項資訊無誤 (2)點選「查詢」

國立苗栗高級農工職業學校 / 登入帳號： [] 查詢日期： []

學生登入 > 查看學生繳費資料

查看學生繳費資料

學號：	[]
姓名：	[]
身分證字號：	K []
電子郵件	[]
帳號	[]

(1)確認各項資訊無誤

(2)點選「查詢」

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
5422	1 1 1	第一學期	高職部	111-1重補修繳費單	720	未銷帳	未過繳費期限 ([])	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>
5422	1 1 0	第二學期	高職部	[]	[]	已銷帳	已過繳費期限 ([])	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>
5422	1 1 0	第二學期	高職部	[]	[]	已銷帳	已過繳費期限 ([])	可列印收據	<input type="button" value="查詢"/>

步驟 4：(1)確認金額[超商繳費仍須自付手續費 6 元]

(2)留意銷帳編號[繳費完成拍照回傳須顯示銷帳編號+班級+學號+姓名]

(3)繳費方式 3 選 1：

A. 網路繳費[網路信用卡、網路銀行、網路 ATM]

B. 行動支付[台灣 Pay]

C. 下載繳費單[超商或郵局繳費]

(1)確認金額		繳費/銷帳記錄		(2)留意銷帳編號	
繳費金額	720	銷帳編號	5422		9
ATM繳費金額	同上欄	ATM銷帳編號	同上欄		
郵局繳費金額	726	郵局銷帳編號	5422		9
超商繳費金額	720	超商銷帳編號	5422		9
代收方式					
代收日		入帳日			

A.網路繳費

網路信用卡繳費 網路銀行繳費 網路ATM繳費

B.行動支付

台灣 Pay

C.下載繳費單

產生繳費單(PDF檔)

(提醒您!需輸入「學生之身分證字號」後方能開啟繳費單檔案。)

學雜費線上繳費說明

回上一頁

步驟 5：繳費完成，回報繳費紀錄，以下方式 2 選 1：

- (1) 繳費紀錄(繳費單蓋超商章附超商小白單拍照, 網路繳費螢幕截圖…)須顯示銷帳編號+班級+學號+姓名，回傳至實研組電子信箱：studentlab@mlaivs.mlc.edu.tw [郵件主旨須註明身份]
- (2) 紙本繳費紀錄交回教務處實研組

備註：本校重補修繳費是採用台灣銀行的繳費系統。亞昕系統只提供同學重補修線上選課功能，沒有使用其繳費功能，同學在亞昕系統內出現的繳費金額為 0 是正常的。