

## 重補修線上繳費、列印繳費單步驟

步驟 1：進入「臺灣銀行學雜費入口網」<https://school.bot.com.tw>

點選左側「繳費單查詢」



## 步驟 2：(1)請依序輸入

「代收類別」(請輸入 154222)

「身分證字號」

「學號」

「識別碼」[預設為生日, 共 7 碼, 例如 99 年 5 月 8 日則請填 0990508]

「圖型驗證碼」

(2)點選「確認登入」

The screenshot shows the 'Bill Inquire' (繳費單查詢) page. On the left is a sidebar with links: 學校經辦, 繳費單查詢, 銀聯卡專區, 列印收據, and 意見聯繫. The main content area is titled '繳費單查詢 Bill Inquire'. A red rounded rectangle highlights the input fields for '代收類別' (set to 154222), '身分證字號', '學號', '識別碼' (with a hint to use birthday), and '圖型驗證碼' (with a '重新產生' button). A yellow box with the text '(1)輸入各項資料' has an arrow pointing to this red box. Below the input fields, another red rounded rectangle highlights the '確認登入' button. A yellow box with the text '(2)點選「確認登入」' has an arrow pointing to this button. Below the button is a note: '(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)'.

學校經辦 繳費單查詢 Bill Inquire

繳費單查詢

(1)輸入各項資料

代收類別： 154222 [查詢](#) [範例](#)

身分證字號： 請輸入身分證字號

學號： 請輸入學號

識別碼： 請輸入識別碼(預設值為生日) [說明](#)

圖型驗證碼：  [重新產生](#)

確認登入

識別碼重設

(2)點選「確認登入」

(需輸入代收類別、身分證字號、學號、圖型驗證碼)

### 步驟 3：(1)確認各項資訊無誤 (2)點選「查詢」

國立苗栗高級農工職業學校 / 登入帳號：[REDACTED]

查詢日期：[REDACTED]

學生登入 > 查看學生繳費資料

查看學生繳費資料

學號：[REDACTED]

姓名：[REDACTED]

身分證字號：[REDACTED]

電子郵件：[REDACTED]

帳號：[REDACTED]

(1)確認各項資訊無誤(下方為範例)

(2)點選「查詢」

| 代收類別 | 學年    | 學期   | 部別  | 代收費用別       | 應繳金額       | 銷帳結果 | 是否已過繳費期限               | 是否開放列印 | 查詢資料          |
|------|-------|------|-----|-------------|------------|------|------------------------|--------|---------------|
| 5422 | 1 1 1 | 第一學期 | 高職部 | 111-1重補修繳費單 | 720        | 未銷帳  | 未過繳費期限<br>([REDACTED]) | 開放列印   | <div>查詢</div> |
| 5422 | 1 1 0 | 第二學期 | 高職部 | [REDACTED]  | [REDACTED] | 已銷帳  | 已過繳費期限<br>([REDACTED]) | 開放列印   | <div>查詢</div> |
| 5422 | 1 1 0 | 第二學期 | 高職部 | [REDACTED]  | [REDACTED] | 已銷帳  | 已過繳費期限<br>([REDACTED]) | 可列印收據  | <div>查詢</div> |

**步驟 4：(1)確認金額[超商繳費仍須自付手續費 6 元]**

(2)留意銷帳編號[繳費完成拍照回傳須顯示銷帳編號+班級+學號+姓名]

(3)繳費方式3選1：

### A. 網路繳費[網路信用卡、網路銀行、網路 ATM]

## B. 行動支付[台灣 Pay]

### C. 下載繳費單[超商或郵局繳費]

| (1)確認金額 |     | 繳費/銷帳記錄 |             | (2)留意銷帳編號 |
|---------|-----|---------|-------------|-----------|
| 繳費金額    | 720 |         |             |           |
| ATM繳費金額 | 同上欄 | 銷帳編號    | 54220.....9 |           |
| 郵局繳費金額  | 726 | ATM銷帳編號 | 同上欄         |           |
| 超商繳費金額  | 720 | 郵局銷帳編號  | 54220.....9 |           |
| 代收方式    |     | 超商銷帳編號  | 54220.....9 |           |
| 代收日     |     | 入帳日     |             |           |

  

A.網路繳費

- 網路信用卡繳費
- 網路銀行繳費
- 網路ATM繳費

  

B.行動支付

- 台灣 Pay

  

C.下載繳費單(超商繳費)

- 產生繳費單(PDF檔)

(提醒您!需輸入「學生之身分證字號」後方能開啟繳費單檔案。)

學雜費線上繳費說明

回上一頁



繳費方式  
ABC 三選一

步驟 5：繳費完成，回報繳費紀錄，以下方式 2 選 1：

- (1)繳費紀錄(繳費單蓋超商章附超商小白單拍照,網路繳費螢幕截圖…)須顯示銷帳編號+班級+學號+姓名，回傳至實研組電子信箱：[studentlab@mlaivs.mlc.edu.tw](mailto:studentlab@mlaivs.mlc.edu.tw) [郵件主旨須註明身份]
- (2)紙本繳費紀錄交回教務處實研組

備註：本校重補修繳費是採用台灣銀行的繳費系統。亞昕系統只提供同學重補修線上選課功能，沒有使用其繳費功能，同學在亞昕系統內出現的繳費金額為 0 是正常的。