

國立苗栗高級農工職業學校性騷擾防治措施及申訴處理要點

113年6月28日112學年度第二學期期末校務會議通過

114年1月20日113學年度第一學期期末校務會議通過

- 一、國立苗栗高級農工職業學校（下稱本校）為維護本校教職員工、求職者或受服務人員免於性騷擾之工作及服務環境，營造優質職場，建立性騷擾事件申訴管道，並採取適當之預防、調查、補救及懲處等措施，特依性別平等工作法第十三條、工作場所性騷擾防治措施準則、性騷擾防治法第七條及性騷擾防治準則，訂定本要點。
- 二、本要點適用於性騷擾事件之申訴人或被申訴人為本校所屬教職員工、求職者或受服務人員。但適用性別平等教育法規定者，不適用本規範。
性騷擾事件之申訴人為本校所屬教職員工，被申訴人如非本校所屬教職員工者，本校應提供申訴人行使權利之協助。
- 三、本要點法所稱性騷擾，其範圍包含性別平等工作法第十二條、工作場所性騷擾防治措施準則第五條、性騷擾防治法第二條及性騷擾防治準則第二條所規定之情形。
- 四、本校應採行適當措施，建立友善之工作環境，提升性別平權觀念，消除工作與服務場所內源自於性或性別之敵意因素，以提供本校所屬教職員工及受服務人員免於性騷擾之工作與服務環境。
- 五、本校所定性騷擾防治調查、申訴及懲戒處理要點，應於工作場所顯著之處公開揭示。
前項公開揭示應以書面、電子資料傳輸方式或其他可隨時取得資料之方式為之。
- 六、本校應對下列人員，實施防治性騷擾之教育訓練：
 - （一）針對本校所屬教職員工，應使其接受工作場所性騷擾防治之教育訓練。
 - （二）針對擔任主管職務者、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，每年定期參加相關教育訓練。前項教育訓練，以各級主管，及受理性騷擾申訴之專責人員或單位成員為優先。
- 七、本校受理性騷擾事件申訴之管道如下，並於本校網頁或適當場所公告之：
 - （一）專線電話：037-329281-801
 - （二）專用傳真：037-368327
 - （三）專用電子郵件：person@mlaivs.mlc.edu.tw
 - （四）專責單位：人事室
- 八、本校於知悉所屬公共場合及公眾得出入之場所教職員工有發生性騷擾之情

形時，應採取下列立即有效之糾正及補救措施：

(一) 因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形時：

- 1、 考量申訴人意願，採取適當之隔離措施，避免申訴人受性騷擾情形再度發生，並不得對申訴人之薪資等勞動條件作不利之變更。
- 2、 對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。
- 3、 啟動調查程序，對性騷擾事件之相關人員進行訪談或適當之調查程序。
- 4、 校長或各級主管涉及性騷擾行為，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性騷擾者，停止職務期間之薪資，應予補發。
- 5、 性騷擾行為經查證屬實，應視情節輕重對行為人之行為提所屬考核單位為適當之懲處或處理。
- 6、 如經證實有惡意虛構之事實者，對申訴人之行為提所屬考核單位為適當之懲處或處理。

(二) 非因前款情形而知悉性騷擾事件時：

- 1、 訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證。
- 2、 告知被害人得主張之權益及各種救濟途徑，並依其意願協助其提起申訴。
- 3、 對相關人員適度調整工作內容或工作場所。
- 4、 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。

(三) 因接獲被害人陳述知悉性騷擾事件，而被害人無提起申訴意願者，本校仍應依第二款規定，採取立即有效之糾正及補救措施。

本校應就所屬公共場所及公眾得出入之場所，定期檢討其空間及設施，避免性騷擾之發生。

九、 被害人及行為人分屬不同學校(機關)，且具共同作業或業務往來關係者，任一方之學校(機關)於知悉性騷擾之情形時，應依下列規定採取第八點所訂立即有效之糾正及補救措施：

(一) 任一方之學校(機關)於知悉性騷擾之情形時，應以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方學校(機關)共同協商解決或補救辦法。

(二) 保護當事人之隱私及其他人格法益。

十、 本校為處理性騷擾申訴案件，設置性騷擾申訴處理委員會（以下簡稱本委員會）。本委員會置委員七人至十五人，其中一人為主任委員，由校長兼任，並為會議主席，主席因故無法主持會議時，指定委員代理之；其餘

委員，由校長就本校教職員工聘（派）兼任或遴聘外部專業人士擔任之，其中應有具備性別意識之專業人士，且女性成員比例不得低於二分之一。委員任期二年，期滿得續聘（派），任期內出缺時，繼任委員任期至原任期滿之日止。

本委員會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，有出席委員過半數之同意始得決議，其可否同數時，取決於主席。

十一、性騷擾之申訴人，得以言詞、電子郵件或書面提出申訴。以言詞或電子郵件為之者，受理人員或單位應作成紀錄，經向申訴人或其代理人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項言詞、電子郵件或書面作成之紀錄，應載明下列事項：

- （一）申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務學校（機關）、職稱、住居所、聯絡電話、申訴之年月日。
- （二）有法定代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住居所、聯絡電話、申訴之年月日。
- （三）有委任代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住居所、聯絡電話、申訴之年月日。
- （四）申訴之事實內容及相關證據。
- （五）性騷擾事件發生或知悉之時間。

前項作成之紀錄不合規定，而其情形可補正者，受理單位應通知申訴人或其代理人於十四日內補正。

性騷擾事件之行為人為本校所屬教職員工，且其行為屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件者，被害人得依性騷擾防治法第十四條規定之期限向本校提出申訴。

性騷擾事件之行為人為本校校長者，如屬性別平等工作法規範之性騷擾事件，應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。但非本校教職員工遭受本校校長性騷擾，得逕向苗栗縣政府提起申訴；如屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件，應向苗栗縣政府提出申訴。

學校接獲申訴時，如屬性別平等工作法規範之性騷擾事件，應通知苗栗縣政府。

十二、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議等相關人員，應依下列規定辦理：

- （一）保護當事人與受邀協助調查之個人隱私，及其他人格法益；對其姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
- （二）不得偽造、變造、湮滅或隱匿工作場所性騷擾事件之證據。

違反前項者，應即終止其參與，並得視其情節輕重，報請本校提所屬考核

單位為適當之懲處或處理並解除其聘(派)兼。

十三、本校將以保密方式處理性騷擾之申訴及作成決議，確保雙方當事人之隱私及其他人格法益，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。派遣勞工如遭受本校員工性騷擾時，本校將受理申訴並與派遣事業單位共同調查，將結果通知派遣事業單位及當事人。

十四、性騷擾申訴事件之迴避，應依下列規定辦理：

(一) 屬性別平等工作法規範之性騷擾事件：

- 1、參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議等相關人員，其本人為申訴人、被申訴人，或與申訴人、被申訴人有配偶、前配偶、四親等內之血親、三等親內之姻親或家長、家屬關係者，應自行迴避。
- 2、前款人員應自行迴避而不迴避，或就同一申訴事件雖不具前款關係但因有其他具體事實，足認其執行處理、調查或決議有偏頗之虞者，申訴人或被申訴人得以書面舉其原因及事實，向本委員會申請令其迴避；被申請迴避之人員，對於該申請得提出意見書。
- 3、被申請迴避之人員在本委員會就該申請事件為准許或駁回之決定前，應停止處理、調查或決議工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。
- 4、第一目人員應自行迴避而不迴避，而未經申訴人或被申訴人申請迴避者，應由本委員會命其迴避。

(二) 屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件：

- 1、性騷擾事件之調查人員於調查過程中，有下列各目情形之一，應自行迴避：
 - (1) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為該事件之當事人時。
 - (2) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。
 - (3) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。
 - (4) 於該事件，曾為證人、鑑定人者。
- 2、性騷擾事件之調查人員有下列各目情形之一，當事人得申請迴避：
 - (1) 有前款所定之情形而不自行迴避者。
 - (2) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。
- 3、前款申請，應舉其原因及事實，向本委員會為之，並為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，得提出意見書。
- 4、被申請迴避之調查人員，於本委員會為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。
- 5、調查人員有第1款所定情形不自行迴避且未經當事人申請迴避者，本

委員會應命其迴避。

十五、本委員會之處理程序如下：

- (一) 本委員會應自接獲性騷擾申訴事件後，應於受理申訴或移送到達之日起七日內開始調查，並於二個月內完成調查；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。
- (二) 經受理之申訴案件，本委員會指派三人以上，組成調查小組進行調查，其成員之女性代表比例不得少於二分之一，並應具備性別平等意識，必要時，調查小組成員全部外聘。當事人如為勞務承攬派駐勞工，應與勞務承攬人共同調查，並將結果通知勞務承攬人及當事人。
- (三) 本委員會或調查小組召開會議時，得通知當事人及關係人到場說明，給予當事人充分陳述意見及答辯機會，有詢問當事人之必要時，應避免重複詢問，並得邀請具相關學識經驗者協助。
- (四) 調查結束後，調查結果應作成書面並載明理由，移送本委員會審議處理。
- (五) 屬性別平等工作法規範之性騷擾事件：
 - 1、委員會應為附理由之決議，並得作成懲處或其他處理之建議。
 - 2、前日決議，應以書面通知申訴人及被申訴人。
 - 3、經調查認定屬實性騷擾之案件，應將處理結果通知苗栗縣政府。
- (六) 屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件，應作成調查報告及處理建議，移送苗栗縣政府辦理。

十六、性騷擾申訴事件調查之結果，其內容應包括下列事項：

- (一) 屬性別平等工作法規範之性騷擾事件：
 - 1、性騷擾申訴事件之案由，包括當事人敘述。
 - 2、調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
 - 3、事實認定及理由。
 - 4、處理建議。
- (二) 屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件：
 - 1、性騷擾事件之案由，包括當事人之敘述。
 - 2、調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
 - 3、被申訴人、申訴人、證人與相關人士之陳述及答辯。
 - 4、相關物證之查驗。
 - 5、性騷擾事件調查結果及處理建議。

十七、屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件，如係權勢性騷擾以外之事件，任一方當事人得以書面或言詞向苗栗縣政府申請調解。本校於性騷擾事件調查程序中，獲知任一方當事人有調解意願時，應協助其向苗栗縣政府申請調

解。

調解期間，除依申訴人之請求停止調查外，調查程序繼續進行。

十八、本委員會受理之性騷擾申訴事件如已進入司法程序，或已移送監察院調查或懲戒法院審理者，本委員會得決議暫緩調查及審議。

十九、性騷擾事件提起申訴後，得於處分作成前，以書面撤回申訴。

前項撤回申訴後，如屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件，不得就同一案件再提起申訴。

第一項撤回如委任代理人提出者，受委任人應有特別代理權。

二十、申訴人及被申訴人不服調查結果、決議或懲處之結果，得依下列法令規定提起救濟：

(一) 屬性別平等工作法規範之性騷擾事件：

1、公務人員應自行政處分達到之次日起三十日內向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。

2、校長及教育人員得自行政處分達到之次日起三十日內，向中央教師申訴評議委員會提出申訴，或依訴願法向教育部提起訴願。

3、校長、教育人員及公務人員以外之其他人員，依性別平等工作法第三十二條之一申訴期限之規定，向苗栗縣政府提起申訴。

(二) 屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件依性騷擾防治法第十六條規定，自行政處分達到之次日起三十日內向苗栗縣政府提起訴願。

二十一、本校所屬各級主管不得因本校所屬教職員工提出申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職或為其他不利之處分，違反者，如經查明屬實，將提所屬考核單位為適當之懲處或處理。

二十二、本校所屬教職員工性騷擾行為經調查屬實者，應送交提所屬考績或考核單位為適當之懲處；如經證實有誣告之事實者，除對受誣告者應為回復名譽之處置外，亦應對申訴人為適當之處理；其涉及刑事責任者，得移送司法機關處理。

二十三、本校對於性騷擾申訴事件應採取追蹤、考核及監督，確保所作裁決有效執行，避免相同事件或報復情事之發生。

二十四、本委員會委員均為無給職。非本校教職員工之兼職委員及參與調查之專業人員，其撰寫調查報告書或經延聘受邀出席會議，得另依相關規定支給費用。

二十五、本委員會所需經費，由本校相關預算項下支應。

二十六、本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

二十七、本要點經校務會議通過後公布實施，修正時亦同。